

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Институт управления бизнес-процессами и экономики

«Психология управления»

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
для направления 38.03.02 – «Менеджмент»

Красноярск -2018

Подготовлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент».

Методические указания составила:

Ст.преподаватель кафедры ЭИУБП

Г.В. Дудкина

Общие положения

Программа подготовки студентов по направлению «Менеджмент» дает возможность студентам получить обширные экономические теоретические и практические знания, чтобы в дальнейшем быть готовыми к исполнению функций, которые выделяются в соответствии с назначением менеджера и его местом в системе управления. Учитывая, что система управления организацией базируется на психологических знаниях, применяемых при решении проблем управления деятельностью трудового коллектива и социального развитие каждого работника, дисциплина «Психология управления» является одной из основополагающих в формировании профессиональной компетентности будущего менеджера. Дисциплина реализуется в соответствии с государственным образовательным стандартом и включает в себя все необходимые виды деятельности (управленческая, организационная, диагностическая), которые направлены на формирование базовых знаний, умений в области психологии управления и развитие способности применять их в практике управления. Особое место в структуре дисциплины отводится самостоятельной работе студентов.

В ходе организации самостоятельной работы решаются следующие задачи:

- развития навыков работы с учебной и научной литературой;
- развитие способности применять полученные знания в области психологии управления на практике;
- создание условий для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение источников основной и дополнительной литературы;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение видов заданий, определенных рабочей программой дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

Планируемые результаты обучения студент должен

Знать:

- основные принципы и методы психологии;
- эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности;
- психологические аспекты малых групп и коллективов;
- психологические особенности принятия управленческих решений;
- типологию конфликтов и стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- основы коммуникации и психологию общения;
- социально – психологические основы деятельности руководителя

Уметь:

- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, наблюдением за поведенческими реакциями);
- применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;
- определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе;
- выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;
- вырабатывать навыки делового этикета;
- вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.

Владеть навыками:

- распознавания признаков конфликтных ситуаций в организации;
- выбора эффективных методов управления социальными процессами.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Данная дисциплина реализуется по очной и заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр	
		б(заочная форма обучения)	5 (очная форма обучения)
Общая трудоемкость дисциплины		2(72)	3(108)
Аудиторные занятия:		12	36
лекции		6	18
практические занятия (ПЗ)		6	18
Самостоятельная работа:		60	72
изучение теоретического		30	36
Контрольная работа/Реферат		15	18
Задания по самообследованию		15	18
Вид контроля (зачет, экзамен)		зачет	зачет

В ходе изучения дисциплины «Психология управления» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

Виды самостоятельной работы	Часы (зач. ед.)	Форма отчетности	Получение задания	Методические материалы
Изучение теоретического курса (ТО)	36/30 (1)	5 опорных конспектов - очная форма обучения (2)	Студенты заочной формы обучения выбирают вопросы для опорного	Список литературы, указанный в разделе «Литература» данных

		опорных конспекта– заочная форма обучения) не менее трех вопросов	конспекта, которые связаны одной темой. Например, тема «Природа развития способностей человека» вопросы № 48, 49,50	методических рекомендаций, самостоятельно подобранная студентами.
Реферат/контрольная работа	18 /15 (0,5)	3 реферата очная форма обучения (контрольная работа при заочной форме обучения) Материал рефератов и контрольных работ используется на практических занятиях	Тему реферата студенты выбирают по указанию преподавателя (очная форма обучения). Тему контрольной работы студенты выбирают по последней цифре, возможно (двум) цифрам номера зачетной книжки (заочная форма обучения).	
Задание по самообследованию и психодиагностике	18/15 (0,5)	Моделирование стратегии поведения на основании данных самообследования	Задание получают на практическом занятии Сдается преподавателю, ведущему данный курс.	

Содержание самостоятельной работы.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения по разделам дисциплины:

Тема 1. Методология и концептуальные основы психологии менеджмента

- Предмет и задачи психологии управления.
- Понятие об объекте управления с позиции психологии.
- Основные психологические проблемы в контексте управленческой деятельности.
- Психологические закономерности управленческой деятельности.
- Междисциплинарные связи психологии управления.

- Понятие личности в психологии. Свойства личности.
- Структура личности.
- Психологические школы изучения личности.

Тема 2. Психическая регуляция поведения и деятельности.

- Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности.
- Способности, интересы, темперамент, характер.
- Общественно – исторический и деятельный подход в русской психологической школе.
- Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.
- Современные подходы к психологической характеристике типов темперамента.
- Социализация личности.

Тема 3. Межличностные отношения

- Понятие группы. Виды групп, состав группы, ее структура.
- Понятие малой социальной группы. Стадии и уровни развития группы.
- Коллектив, его основные характеристики. Понятие Феномена. Основные феномены малых социальных групп
- Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы.

Тема 4. Психология принятия управленческих решений

- Личностные факторы в принятии решений.
- Адекватные решения.
- Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.
- Выявление психологических проблем при принятии решения. Система принятия решений С.Джонсона.
- Мышление руководителя и принятие решения.
- Психологические факторы, влияющие на принятие решения.

Требования к составлению опорного конспекта.

Составление опорного конспекта является одним из важнейших приемов обучения. Это вторичный текст, потому что в нем, в краткой форме, передаются основные сведения текста исходного. Опорный конспект составляется с целью эффективного усвоения материала представленного по определенной теме, а также для оценки знаний студентов в ходе изучения дисциплины. По сути, изложение информации в форме конспекта является своеобразной «презентацией» знаний, умений и компетентности обучающихся.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Методика составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей и плана изложения.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков, таблиц, моделей.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

1. Определение связей между ключевыми научными понятиями и их свойствами, факторами, условиями формирования и развития и т. д.)

2. Составление опорного конспекта.

3. Сделайте вывод.

4. Отрадите список литературы, которую использовали при составлении конспекта.

Оценка опорного конспекта складывается из следующих требований:

" Отлично" - отражена актуальность изучаемых вопросов, ключевые понятия определены на основе анализа научных позиций, опорные сигналы представлены лаконично в соответствии с планом конспекта, конспект содержит научную аргументацию (что отражается в ссылках на конкретный источник литературы), конспект завершается выводом, представлен список используемой литературы.

"Хорошо"- представлены ключевые понятия с ссылкой на автора, представлены опорные сигналы при изложении пунктов плана конспекта не представлены ссылки на используемую литературу, конспект завершён выводом и списком литературы.

"Удовлетворительно"- представлены опорные сигналы которые содержат ключевые авторские понятия, при изложении пунктов плана конспекта не указаны ссылки на используемые источники, вывод и список литературы не представлен.

"Неудовлетворительно"- анализ при изложении материала конспекта не представлен, опорные сигналы не представлены, пункты плана носят случайный мало связанный характер, вывод и список литературы не

представлен.

Вопросы для опорных конспектов:

1. Современная психология и ее место в системе наук.
2. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии.
3. Значение психологического знания для педагогической практики.
4. Принципы и методы исследования современной психологии.
5. Метод наблюдения и самонаблюдения в психологии.
6. Эксперимент, его разновидности и процедура психологического исследования.
7. Психологические тесты.
8. Внимание и его психологические свойства.
9. Психологические теории внимания.
10. Развитие внимания.
11. Виды памяти у человека.
12. Индивидуальные особенности и нарушения памяти.
13. Теории памяти.
14. Факторы, определяющие развитие памяти у человека.
15. Мышление как познавательный психический процесс и его особенности.
16. Психология творческого мышления.
17. Проблемы измерения мышления. Тесты и коэффициент интеллекта.
18. Средства развития мышления.
19. Личностные особенности творческого человека.
20. Определение воображения и его основные функции.
21. Виды воображения.
22. Воображение и творчество.
23. Мечта и фантазия как особый вид воображения.
24. Сновидения, галлюцинации и грёзы.
25. Движущие силы психического развития личности.
26. Развитие сознания и самосознания личности.
27. Самосознание личности (самооценка, уровень притязаний личности).
28. Личность и индивидуальность; основные параметры индивидуальных различий личности.
29. Мотивы как проявление потребностей личности.
30. Неосознанные мотивы поведения личности.
31. Основные функции эмоций у человека.
32. Связь эмоций с потребностями человека.
33. Совесть как высшее эмоционально-моральное чувство.
34. Любовь как нравственное чувство.
35. Развитие эмоциональной сферы человека.
36. Аффект, его причины, особенности протекания и влияние на деятельность человека.
37. Достоинства и недостатки каждого типа темперамента.
38. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

39. Проявление психологических свойств темперамента в познавательных процессах человека.
40. Зависимость стиля общения от свойств темперамента.
41. Темперамент и способности.
42. Темперамент и характер человека.
43. Понятие характера и его структура.
44. Теоретическая концепция типологии характера.
45. Формирование характера.
46. Взаимосвязь характера с другими личностными свойствами человека.
47. Способности, одаренность и талант. Взаимосвязь и различия в этих явлениях.
48. Природа индивидуальных различий в способностях людей.
49. Особенности высших человеческих способностей.
50. Развитие способностей у человека.
51. Психологическая совместимость.
52. Направленность личности, ее формы, виды и мотивы.
53. Воля, структура волевого акта.
54. Внешняя и внутренняя локализация контроля волевой деятельности, их положительные и отрицательные социальные последствия.
55. Психологическая характеристика стресса.
56. Антистрессовая релаксация.
57. Состояние фрустрации (особенности, причины, отличительные черты и результаты).
58. Психологическая защита личности, ее механизмы.
59. Виды вербальной коммуникации.
60. Невербальные средства общения.
61. Барьеры эффективных коммуникаций.
62. Типология конфликтов.
63. Причины возникновения конфликтов.
64. Конфликт как процесс.
65. Конфликты и агрессивное поведение.
66. Методы управления конфликтами.
67. Формирование первого впечатления.
68. Эффекты межличностного восприятия (каузальная атрибуция, эффект ореола, стереотипизация, эффекты новизны и первичности, аттракция).
69. Методы психологического воздействия (убеждения и внушения).
70. Понятие малой группы и коллектива.
71. Межличностные отношения в малых группах.
72. Феноменология лидерства (формальное и неформальное лидерство; авторитарный, демократический и попустительский стили лидерского поведения).

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов заочной формы обучения

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам психологии управления; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц, интервал -1,5, шрифт Times New Roman, поля обычные (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В **основной части** подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В **заключении** кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования- анализа положений, аннотирования научной литературы, анализа ситуаций из практики управления и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (**источников и литературы**) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В **приложении** (приложения) к реферату могут выноситься таблицы,

графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Темы рефератов:

1. Объект и предмет психологии как науки.
2. Роль психологических знаний в организации профессиональной деятельности.
3. Естественнаучные основы психологии.
4. Психология как гуманитарная дисциплина и гуманитарная отрасль.
5. Характеристика основных этапов развития взглядов на предмет психологии в мировой теории и практике.
6. Проблемы развития психологической мысли в зарубежных теориях.
7. Сущность и структура сознания в отечественных исследованиях.
8. Проблемы поведения в зарубежных исследованиях.
9. Основные направления зарубежной психологии.
10. Рефлекторная природа психики в учении И.М.Сеченова и ее развитие И.П.Павловым.
11. Теория высших психических функций Л.С.Выготского.
12. Принципы единства сознания и деятельности во взглядах С.Л.Рубинштейна и А.Н.Леонтьева.
13. Культурно-историческая теория развития психики.
14. Характеристика исследований познавательных процессов в общей психологии.
15. Соотношение понятий «индивид», «личность», «индивидуальность» с проблемой личности как субъекта деятельности и объекта внешних воздействий.
16. Сущность и свойства психических форм отражения.
17. Сущность и закономерности мышления как процесса познавательной деятельности.
18. Соотношение чувственного и рационального познания.
19. Влияние мотива на результаты познавательной деятельности.
20. Основные подходы к структуре психики личности в отечественной психологии.
21. Теории личности в зарубежной психологии.
22. Учение И.П.Павлова о свойствах центральной нервной системы и высшей нервной деятельности как физиологической основы индивидуальных различий.
23. Основные закономерности психических процессов личности и их значение для организации профессиональной деятельности.

24. Роль психических свойств, состояний и процессов личности в реализации деятельности.
25. Психологическая сущность и структура деятельности. Сущность и содержание структурных элементов.
26. Сущность и содержание деятельностного подхода в психологии.
27. Психологические механизмы освоения деятельности.
28. Системогенез профессиональной деятельности.
29. Эмоционально-волевая регуляция профессиональной деятельности.
30. Проблема оценки личности в профессиональной деятельности.
31. Сущность и содержание социализации личности.
32. Значение социально-психологической адаптации для успешного усвоения социальных ролей.
33. Социализация и ролевое поведение личности.
34. Сущность, структура и динамика «Я» - концепции.
35. Этапы личностного развития в трудах отечественных ученых.
36. Сущность личностно-профессионального развития.
37. Акмеологические основы развития личности в профессиональной деятельности.
38. Биологические и социально-психологические основы развития личности.
39. Профессионализм личности и пути его развития.
40. Задатки и способности в личностно-профессиональном развитии.
41. Сравнительный анализ основных методов исследования в психологии.
42. Методики изучения индивидуально-психологические особенностей личности.

Общие указания к выполнению контрольной работы.

Контрольная работа – вид самостоятельной работы студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

Получить специальные знания по выбранной теме в области методологических, технологических основ в области психологии управления.

Задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе в области психологии управления;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы контрольной работы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы по вопросам контрольной работы;

в) анализ содержания вопросов, выполнение задания из практики управления;

г) обработка материала в целом, оформление работы по требованиям СТО 4.2-07-2014.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по теме контрольной работы. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки не следует, так как, в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может разграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемого вопроса.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание проанализированной литературы по данному вопросу, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

Например,

1. В работах Ю.Д.Красовского (2014) рассматриваются различные аспекты преобразования культуры социального взаимодействия в менеджменте. Под культурой понимается «совокупность способов и результатов деятельности человека, в материальной и духовной сферах».[4.с.28]

2. В результате фундаментальных и прикладных исследований российские ученые О.С.Виханский и А.И.Наумов (2012) включают в профессиональную компетентность менеджера эффективное использование потенциала организации, в первую очередь человеческого потенциала, с целью успешного бизнес - развития в динамично меняющемся окружении.[2]

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к исследуемому вопросу. При изучении специальной литературы в области психологии управления (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.(См. СТО 4.2-07-2014 на сайте Сибирского федерального университета) Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Учебники, учебные пособия.
2. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
3. Периодическая печать.

Первоисточники 1,2,3 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию

и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемого вопроса.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно. Она обязательно должна иметь титульный лист.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного вопроса.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть

завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за недели до начала сессии. По результатам проверки контрольная работа оценивается в форме дифференцированного зачета. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку. На контрольную работу преподавателем дается рецензия в письменном виде Приложение 1.

Тематика контрольных работ.

Тема 1. Психология управления как наука.

Основные вопросы

1. Психология управления: ее объект и предмет.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.
3. Основные направления развития управленческой психологии в современных условиях.

Практическое задание.

На основе изученной литературы, периодики, личных наблюдений и пр. составьте (письменно) психологический портрет современного управленца.

Тема 2. Теоретические основы психологии управления.

Основные вопросы.

1. Общие понятия управления.
2. Предмет и основные направления управленческой психологии.

3. Краткая история психологии управления.

Практическое задание.

Дайте анализ структуры профессиограммы управления. Как она может помочь в оптимизации деятельности руководителя?

Тема 3. Психологические основы управления.

Основные вопросы.

1. Специфика современного управления.
2. Законы управленческого общения.
3. Психологические принципы эффективного управления.

Практическое задание.

Проведите самооценку своей профессиональной пригодности к управленческой работе на основе самотестирования (психо-физиологическая проба – соотношение ведущего полушария мозга режим доступа к электронному ресурсу: <http://xn--80aao2agpz.xn--p1ai/index.php/psikhotekhnologii-razvitiya>).

Тема 4. Психологические особенности труда руководителя.

Основные вопросы.

1. Психологическая структура управленческой деятельности.
2. Основные управленческие функции и роли.
3. Психологические условия эффективной организации управленческой деятельности и методы ее оценки.

Практическое задание.

Обоснуйте, какие качества и умения необходимо оценивать (диагностировать) для определения профессиональной пригодности управленца.

Тема 5. Управленческая деятельность и ее специфика.

Основные вопросы.

1. Сущность управленческой деятельности.
2. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.
3. Определение системы основных управленческих функций.

Практическое задание.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения и обоснуйте его.

Тема 6. Менеджер как субъект управления.

Основные вопросы.

1. Личность и деловые качества менеджера.
2. Статус, имидж и стиль деятельности менеджера.
3. Профессиональная подготовка и отбор менеджеров.

Практическое задание.

Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и вышестоящего руководителя. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо срочно начать работу.

Ваше решение (с обоснованием).

Тема 7. Личность как объект управления.

Основные вопросы.

1. Понятие личности и ее структуры.
2. Психологические теории личности.
3. Мотивация как фактор управления личностью.

Практическое задание.

Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам с просьбой о помощи.

Ваше поведение в этой ситуации?

Тема 8. Малая социальная группа как объект управления.

Основные вопросы.

1. Социально-психологическая характеристика малой социальной группы.
2. Структуры в группах.
3. Групповая динамика и ее механизмы.

Практическое задание.

Подчиненный второй раз не выполнил Ваше задание в срок, хотя и давал слово, что подобного случая больше не повторится.

Как Вы поступите?

Тема 9. Социально-психологические особенности управленческого труда.

Основные вопросы.

1. Психологическая специфика труда руководителя.
2. Функции и роли руководителя.
3. Психологическая подготовленность руководителя к своей деятельности.

Практическое задание.

В вашей организации есть работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а Вас нет.

Как Вы поступите в данном случае?

Тема 10. Психологические особенности личности руководителя.

Основные вопросы.

1. Психологическая структура личности профессионального управленца.
2. Основные типы руководителей.
3. Методы оценки предрасположенности личности к управленческой деятельности.

Практическое задание.

Вы приезжаете за заказом и видите, что он выполнен неудовлетворительно. А начальник печатного цеха находит, что все в порядке. Вы недовольны. Что Вы предпримите? Какой тактики намерены придерживаться?

Тема 11. Психология труда управленца.

Основные вопросы.

1. Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя.
2. Профессионально важные качества управленца.
3. Психологические особенности организации труда и подготовки руководителя.

Практическое задание.

Как связаны ограничения личной эффективности (по Вудкоку М. И Фрэнлику Д. «Раскрепощенный менеджер») и психологическая культура управленца? Покажите на конкретных примерах.

Тема 12. Имидж руководителя.

Основные вопросы.

1. Имидж и его основные составляющие.
2. Особенности самопрезентации.
3. Модели и тактика поведения.

Практическое задание.

Подчиненный игнорирует Ваши советы и указания, делает все по—своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как Вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Тема 13. Авторитет руководителя.

Основные вопросы.

1. Авторитет, его виды и психологическая природа.
2. Типичные ошибки в практике завоевания авторитета.
3. Пути и методы укрепления авторитета.

Практическое задание.

У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причина этого Вам не совсем ясна, но нормализовать отношения необходимо, чтобы

не страдала работа.
Что Вы предпримите в первую очередь?

Тема 14. Стили руководства людьми.

Основные вопросы.

1. Проблема стилей руководства людьми в психологии.
2. Разновидности стилей, их характеристика.
3. Способы оценки стиля руководства.

Практическое задание.

Вы — начальник цеха. После реорганизации Вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад согласно новому штатному расписанию.

По какому пути Вы пойдете?

Тема 15. Власть как регулятор управленческой деятельности.

Основные вопросы.

1. Руководство и лидерство.
2. Типология власти.
3. Теории лидерства и стили управления.

Практическое задание.

Вы недавно начали работать начальником цеха. Еще не все знают Вас в лицо. До обеденного перерыва еще 2 часа. Идя по коридору, Вы видите трех рабочих вашего цеха, активно беседующих. Возвращаясь через час, Вы видите ту же картину.

Как Вы себя поведете?

Тема 16. Способности к управленческой деятельности.

Основные вопросы.

1. Определение состава управленческих способностей.
2. Менеджерские характеристики.
3. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Практическое задание.

Обратите внимание на то, в какой форме Вы даете советы или команды. Найдите для всех привычных Вам негативных фраз позитивные аналоги. Попробуйте давать советы только в позитивной форме. Проанализируйте, изменилась ли реакция на Ваши советы.

Дайте письменные формулировки найденных Вами позитивных форм.

Тема 17. Управленческое общение.

Основные вопросы.

1. формы и принципы управленческого общения.
2. Структура управленческого общения.
3. Коммуникативная компетентность руководителя.

Практическое задание.

В командировке из-за задержки рейса Вы довольно поздно приехали в гостиницу и обнаружили, что забронированный для Вас номер уже занят. Свободен только номер «люкс», но стоимость его в три раза выше стоимости заказанного Вами номера, и бухгалтерия люкс не оплатит.

Как добиться своего?

Тема 18. Общение как социально-психологический механизм.

Основные вопросы.

1. Основные характеристики общения.
2. Модели общения.
3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

Практическое задание.

Ваш коллега приходит на работу одетым слишком экстравагантно. Вы считаете, что имидж Вашей фирмы требует в одежде скромности и строгости. Об этом Вы намерены поговорить с коллегой.

Как Вы будете действовать, зная, что коллега станет активно сопротивляться?

Тема 19. Формы делового общения.

Основные вопросы.

1. Деловая беседа.
2. Совещание.
3. Публичное выступление.

Практическое задание.

Вы объясняете молодому работнику, что надо придерживаться установленных правил, а не поступать по своему усмотрению. Молодой человек раздраженно отвечает: «Вы призываете к творчеству, а сами пресекаете всякую инициативу».

Как продолжить беседу, чтобы разговор получился не обидным, а результативным?

Тема 20. Социально-психологические законы управленческого общения.

Основные вопросы.

1. Законы управленческого общения.
2. Преимущества и недостатки делегирования полномочий.
3. «Комплекс угрожаемого авторитета» и пути его преодоления.

Практическое задание.

Ваш начальник постоянно недоволен Вашей работой. Вы пытались подстраиваться под него, но безуспешно. Тогда Вы решились высказать ему критические замечания.

Как следует поступить, чтобы сохранить деловые отношения?

Тема 21. Искусство мотивации.

Основные вопросы.

1. Определение управленческой функции мотивирования.
2. Концепции мотивации.
3. Психологические аспекты современной мотивации труда.

Практическое задание.

Ваш подчиненный постоянно опаздывает на работу, и каждый раз придумывает всякие оправдания. Вы считаете, что так дальше продолжаться не может.

Какую тактику критики Вы выберете?

Тема 22. Психологические техники управленческого общения.

Основные вопросы.

1. Психотехника овладения инициативой в общении.
2. Формирование аттракции.
3. Психотехнология влияния на людей и убеждающего воздействия.

Практическое задание.

Что надо предпринять, если обсуждение на совещании «ушло в сторону»?

Тема 23. Психология делового общения руководителя.

Основные вопросы.

1. Психологическая сущность профессионального общения руководителя.
2. Основные функции делового общения.
3. Вербальные и невербальные коммуникации.

Практическое задание.

Вы — начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, скрываются сроки выполнения работ. Выезжая в командировку, Вы случайно встречаете свою сотрудницу в аэропорту, где она кого—то с нетерпением встречает. Она уже 2 недели не работает (находится «на больничном»), но выглядит вполне здоровой.

Как вы поступите в этом случае? объясните свое поведение.

Тема 24. Психологические основы деловой беседы.

Основные вопросы.

1. Деловая беседа: общая характеристика, особенности.
2. Этапы ведения беседы.
3. Психологические типы собеседников.

Практическое задание.

Один из Ваших подчиненных постоянно отмалчивается, когда Вы беседуете с ним, критикуете. Вам это неприятно, Вы не понимаете природу такого упрямого молчания.

Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Тема 25. Психологическая культура делового разговора.

Основные вопросы.

1. Создание благоприятного психологического климата.
2. Выслушивание собеседника как психологический прием.
3. Постановка вопросов и тактика ответов на них.

Практическое задание.

Автомобиль, поехавший на красный свет, врезался в Вашу машину. Стоимость ремонта оценивается в 10 тысяч. Страховая компания дает Вам лишь 4 тысячи, поскольку по их мнению: «Автомобиль старый, целиком почти столько стоит».

Действуйте. Любой Ваш прием прокомментируйте.

Тема 26. Психологические особенности делового общения.

Основные вопросы.

1. Психологические особенности делового общения.
2. Психологические особенности ведения переговоров.
3. Психологические особенности проведения совещаний.

Практическое задание.

Какой—то человек звонит домой, но почему-то попадает в Ваш офис. Возмущенный, он обвиняет фирму в том, что она незаконно подсоединилась к его номеру. Это не соответствует истине. Сотрудники устали от возмущенных нападков.

Поговорите с этим неизвестным Вам, случайным абонентом.

Тема 27. Психологические аспекты переговорного процесса.

Основные вопросы.

1. Подготовка к переговорам.
2. Основные методы ведения переговоров.
3. Конструктивные и деструктивные приемы в переговорном процессе.

Практическое задание.

При распределении коэффициента трудового участия (КТУ) некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом их жалоб начальнику цеха.

Как Вы отреагируете на эти жалобы, если окажетесь на месте начальника цеха?

Тема 28. Психологические основы публичного выступления.

Основные вопросы.

1. Требования к публичной речи.
2. Подготовка к выступлению.
3. Риторические приемы и правила.

Практическое задание.

Расставьте ударения в следующих словах: средства, квартал, агент, включить, валовой, вложить, договор, диспансер, закупорить, обеспечение, каталог, красивее, досуг, начать, положить, газопровод, созыв, премирование, таможня, феномен, цемент, эксперт.

Тема 29. Психологические основы деловой полемики.

Основные вопросы.

1. Виды деловой полемики.
2. Приемы воздействия на участников спора.
3. Позволительные и непозволительные уловки в полемике.

Практическое задание.

Объясните значение следующих фразеологических выражений и крылатых слов:

Ахиллесова пята, крокодиловы слезы, халиф на час, глас вопиющего в пустыне, между Сциллой и Харибдой, пиррова победа, дамоклов мяч, двуликий Янус, прокрустово ложе, лебединая песня, слава Герострата, аника - воин, авгиевы конюшни.

Используйте словарь крылатых выражений.

Тема 30. Умение убеждать.

Основные вопросы.

1. Основные виды убеждения.
2. Условия и приемы убеждения.
3. Тактика убеждения.

Практическое задание.

Объясните значения следующих фразеологических выражений и крылатых слов:

С корабля на бал, рыцарь на час, рыцарь без страха и упрека, рыльце в пуху, презренный металл, на ходу подметки рвет, миллион терзаний, между молотом и наковальней, король-то голый, заблудшая овца, драконовские законы, галопом по европам.

Используйте словарь крылатых выражений

Тема 31. Социально-психологический климат коллектива.

Основные вопросы.

1. Структура и формы социально-психологического климата.
2. Пути и условия регулирования взаимоотношений в коллективе.
3. Роль руководителя в создании здорового психологического микроклимата.

Практическое задание.

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением

своей работы. Работа заболевшего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

Тема 32. Социально-психологическое обеспечение управления

коллективом.

Основные вопросы.

1. Коллектив и его основные признаки.
2. Динамика формирования коллектива.
3. Организация социально-психологического обеспечения управления коллективом.

Практическое задание.

Вы критикуете свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после Ваших замечаний, она расплакалась. Как довести до нее свои соображения?

Тема 33. Психология принятия управленческих решений.

Основные вопросы.

1. Управленческие задачи и их специфика.
2. Этапы выработки управленческих решений.
3. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.

Практическое задание.

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде из-за нарушения трудовой дисциплины допущен брак в работе. Виновник неизвестен, однако выявить и наказать его надо. Как бы Вы поступили на месте бригадира? Выберите оптимальный вариант решения.

Тема 34. Психологические особенности управленческих решений.

Основные вопросы.

1. Технология принятия управленческих решений.
2. Психологические особенности передачи управленческого решения исполнителям.
3. Стимулирование и контроль исполнения решения.

Практическое задание.

Вы — руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит Вам домой и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать. Как Вы ответите на звонок?

Тема 35. Психология конфликта.

Основные вопросы.

1. Природа, социальная роль и причины конфликта.
2. Динамика конфликта.
3. Стратегия и тактика разрешения конфликта.

Практическое задание.

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность нового работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Как бы поступили на месте руководителя?

Тема 36. Психологические особенности реализации функции контроля.

Основные вопросы.

1. Общая характеристика контрольно-коррекционной функции управления.
2. Виды контроля.
3. Организационно-психологические факторы эффективности контроля.

Практическое задание.

Во время работы Ваш подчиненный испортил дорогостоящее оборудование. Как Вы его за это будете ругать? (Какие формы критики используете).

Тема 37. Кадровая стратегия руководителя.

Основные вопросы.

1. Профессиональный подбор персонала как средство обеспечения эффективности управленческой деятельности.
2. Системный подход к обучению персонала.
3. Воспитание и развитие персонала.

Практическое задание.

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Что Вы изберете в качестве критериев выбора? Обоснуйте свое решение.

Тема 38. Психология рекламы.

Основные вопросы.

1. Психологическая специфика рекламной коммуникации.
2. Принципы создания рекламы.
3. Психотехника в рекламе.

Практическое задание.

Проанализируйте встречающиеся Вам ежедневно рекламные щиты (внешнюю рекламу). Насколько, на Ваш взгляд, они эффективны? Чем

достигается эта эффективность? Что бы Вы посоветовали рекламодателю для совершенствования рекламы?

Тема 39. Психологические особенности внедрения инноваций.

Основные вопросы.

1. Психологическое содержание понятия «инновация».
2. Социально-психологические факторы обеспечения успешного внедрения инноваций.
3. Психологические барьеры по отношению к нововведениям.

Практическое задание.

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Тема 40. Самоменеджмент руководителя.

Основные вопросы.

1. Время — ресурс менеджера.
2. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
3. Эмоционально-волевая регуляция психических состояний в управленческой деятельности.

Практическое задание.

Как известно, все стрессоры можно разделить на три основных группы:

- 1) те, с которыми можно справиться самостоятельно;
- 2) те, для победы над которыми нужна чья-либо помощь;
- 3) те, с присутствием которых нужно смириться.

Составьте список своих стрессоров, которые, по Вашему мнению, действуют на Вас отрицательно. Проследите за тем, чтобы выявить стрессоры всех упомянутых выше трех типов (относящихся как к Вашей работе, так и к личной жизни).

Продумайте пути и средства повышения своей стрессоустойчивости.

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Поведение в организации: учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 307 с.
2. Аронсон Э, Уилсон Т., Эйкерт Р. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме: 5-е междунар., доп. — СПб.: Прайм ЕВРОЗНАК, 2014. — 560 с.

3. Богданов Е. И., Зазыкин В. Г. Психология личности в конфликте. — Калуга: КГПУ им. К. Э. Циолковского, 2009. — 212 с.
4. Васильев Н. Н. Тренинг преодоления конфликтов. — СПб.: Речь, 2007. — 174 с.
5. Столяренко А.Д. «Психология управления» Ростов – на – Дону «Феникс» 2007.
6. Волкогорова О.Д., Зуб А.Т. «Управленческая психология» Москва ИД «Форум» - Инфра – М 2007.
7. Немов Р.С. «Психология» Москва изд.центр «Владос» - 2010.
8. Столяренко А.Д. «Основы психологии» Ростов – на – Дону. Изд. Феникс 2008.
9. Психология: Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевско- го. — СПб.: Питер, 2012. — 494 с.
10. Цыбульская М.В., Муштук О.З., Деев А.Ю., Которова О.С. Конфликтология М.: Изд-во МФПА, 2011. - 320 с.
11. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы: теоретический и прикладной аспекты. — СПб.: Питер, 2008, 165с.
12. Крысько В.Г. Социальная психология. — СПб.: Питер, 2008. 432с.
13. Митин А.Н. Психология управления. — СПб.: Речь, 2011, 400с.

Дополнительная литература:

1. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 240 с.
2. Анцупов А.Я., Ковалёв В.В. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие. – Изд-во: Юнити-Дана, 2012 г.
3. Верещагина Л.А., Карелина И. М. Психология потребностей и мотивация персонала М.: ИНФРА- 2009
4. Джозеф Г. Бойетт, Джимми Т. Бойетт Путеводитель по царству мудрости. Лучшие идеи мастеров управления/ пер. [А. Калинин](#): [Олимп-Бизнес](#), 2009- 416с.
5. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами, Спб.: «Питер», 2003, с.248
6. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. – М., 1992. (свободный доступ <http://www.conflict-resolve.org/crrus.htm>)
7. Магура М.И. Современный персонал - технологии, - ООО "Управление персоналом". 2008- 388 с.
8. Рофе А.И. Экономика и социология труда. - М.: «Мик» - 2010
9. Седых А.Н. Организационное поведение: учебное пособие Изд-во: Московского государственного открытого университета, 2011 г.
10. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник. – Изд-во: Юнити-Дана, 2010 г.

11. Эдвардс П.К. Индустриальный конфликт // Управление человеческими ресурсами, Энциклопедия, СПб., 2010
12. Яконтова. Е.С. Эффективные технологии управления персоналом. - СПб, Питер, 2003- 272 с.

Электронные ресурсы:

1. Вопросы психологии: режим доступа - <http://www.voppsy.ru/>
2. Книги психология. Вузовская литература: режим доступа - <http://bookza.ru/>
3. Электронная библиотека СФУ: поисковая система. режим доступа - <http://libsearch.sfu-kras.ru/>
4. Система электронных образовательных ресурсов СФУ. режим доступа - <http://e.sfu-kras.ru/>

Приложение 1.

РЕЦЕНЗИЯ

на контрольную работу

по предмету _____

на тему _____

выполненную студентом _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Преподаватель _____

(ФИО)

(подпись)

Дата проверки « ____ » _____ 201 ____ г.

№ пп	Критерии	Уровень		
		высокий	средний	низкий
1	Все требования, предъявляемые к структуре контрольной работы, выполнены (план, введение, содержание, список используемых источников и литературы)	10	5	0
2	Тема контрольной работы раскрыта или даны полные ответы на вопросы или задачи решены правильно	30	15	0
3	Использование научной литературы при выполнении контрольной работы	10	5	0
4	Наличие собственных выводов, предложений, точек зрения и их аргументация	20	10	0
5	Стиль и уровень грамотности	10	5	0
6	Качество выполнения контрольной работы	10	5	0
7	Оформление работы	10	5	0
	Итоговые баллы			

Оценка _____

Замечания _____

Примечание. Дифференцированный зачет:
Зачет – более 70 баллов