

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет

Педагогическая практика

Производственная практика

Учебно-методическое пособие

Электронное издание

Красноярск
СФУ
2017

УДК 378.14(07)
ББК 74.480.276.4я73
П240

Составитель: Багдасарьян Ирина Сергеевна

П240 **Педагогическая практика** : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост. И.С. Багдасарьян. – Электрон. дан. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. – 36 с. – Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I; 128 Мб RAM; Windows 98/XP/7/8/10; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана.

Рассматриваются теоретические и практические вопросы организации и проведения педагогической практики на 2 курсе магистерской подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Также представлено содержание самостоятельной работы студентов, которое необходимо для достижения целей практики, педагогической эффективности проведения всех видов ее деятельности.

Предназначено для организации самостоятельной работы студентов в рамках педагогической практики учебного плана магистерской подготовки.

УДК 378.14(07)
ББК 74.480.276.4я73

© Сибирский федеральный университет, 2017

Электронное учебное издание

Подготовлено к публикации издательством
Библиотечно-издательского комплекса

Подписано в свет 12.10.2017. Заказ № 2719
Тиражируется на машиночитаемых носителях

Библиотечно-издательский комплекс
Сибирского федерального университета
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 82а
Тел. (391) 206-26-67; <http://bik.sfu-kras.ru>
E-mail: publishing_house@sfu-kras.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	7
2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)	10
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ	11
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ОТЧЕТ)	18
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	25
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

Пояснительная записка

Уважаемые студенты!

На втором курсе обучения в магистратуре в рамках педагогической практики у вас есть уникальная возможность проявить себя в качестве преподавателя! Это очень волнительный и в то же время уникальный этап вашего профессионального становления!

В нашем институте Педагогическая практика в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, приобретает одну из значимых позиций в процессе обучения. Модернизация системы высшего образования в России предполагает формирование новых качеств и компетенций у магистра в области менеджмента, в том числе и развитие его как преподавателя современного университета. Известно, что университет наряду с тем, что является центром образования, становится стратегической единицей экономического развития города, региона, страны в целом. Поэтому требуется создание условий для успешной профессиональной деятельности и достижения долгосрочных целей ее развития. В контексте современных требований, с одной стороны, магистр менеджмента, как преподаватель высшей школы, обеспечивает передачу фундаментальных и новых, принципиально отличающихся по природе использования знаний, наращивание новых компетенций у студентов, с другой – готов к формированию, воспитанию, развитию коллектива, одновременно являясь гибким, готовым к самообразованию и саморазвитию. Современная политика в области высшего образования характеризуется нарастающим взаимодействием вузов и работодателей. Причем интеграция специалистов-практиков в образовательное пространство современного вуза предполагает реализацию не только профессиональной компетентности в области квалификационного потенциала, но и в области педагогической деятельности. Это положение

находит отражение в ФГОС ВО (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования) направления «Менеджмент» и Профессиональных стандартах (ст.195.1, 195.2 и 195.3 ТК РФ), которые регламентируют включенную позицию профессионалов из реального сектора экономики в процесс подготовки студентов. Профессиональные стандарты для занятия соискателями должности более высокого уровня квалификации выдвигают требования к образованию современного менеджера – наличие степени магистра. Еще более конкурентоспособным на рынке труда будет магистр менеджмента, владеющий помимо прочего знаниями, умениями и способами преподавания в высшей школе. Возможно, что в скором времени после окончания университета и у вас, как специалистов-практиков, появится мотивация к преподаванию. В свою очередь, деятельность преподавателя в высшем образовательном учреждении зависит от различных факторов, среди которых: статус вуза как научного и образовательного центра, готовность преподавателя к саморазвитию, владение новыми технологиями обучения, личностная и профессиональная востребованность, потребность в самореализации.

Итак, в ходе педагогической практики вы понаблюдаете за работой преподавателя (не с позиции студента, а с позиции партнера), подготовите и проведете цикл лекций, практических, или лабораторных занятий, сможете реализоваться в качестве консультанта курсовых работ, или творческих мероприятий, к которым будут готовиться студенты, обучающиеся на уровне бакалавриата.

Вы узнаете, что такое ФГОС разных уровней образования, поймете логику учебного плана, структуру и содержание рабочей программы, узнаете какие требования существуют к ФОСам (фондам оценочных средств) и разработаете некоторую часть их к тем дисциплинам, по которым будете вести занятия. В общем и целом педагогическая

практика – это новый профессиональный, учебный, и конечно же, эмоциональный опыт. В данном пособии подробно изложены виды работы, которые предстоит выполнить.

Удачи!

1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Если говорить о присутствии педагогической практики в учебном плане магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», то следует отметить, что она является важной составляющей и направлена на формирование навыков проведения учебных занятий, создания методического сопровождения к ним и работы с методическими материалами по организации учебного процесса.

По способу проведения данная практика является стационарной (закрепление студентов на выпускающей кафедре).

К частным формам проведения педагогической практики магистрантов относятся:

- участие магистранта в подготовке и проведении лекций, практических занятий по темам, определенным руководителем практики;
- разработка плана проведения занятия со студентами с использованием интерактивных методов обучения;
- разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий;
- подготовка материалов для практических работ с использованием интерактивных методов обучения (деловых игр, кейсов и др.), составление практических задач по заданию руководителя практики;
- организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов СФУ;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- другие формы педагогических работ, определенные руководителем практики.

Данный вид практики, направленный на получение профессиональных умений и опыта способствует:

- развитию общекультурного и профессионального уровня и самостоятельному освоению новых методов работы;

- развитию навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;

обеспечивает:

- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом;

- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе;

- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

Практика проводится концентрированно. Это означает, что согласно календарного графика и учебного плана она реализуется в третьем семестре на протяжении 4-х недель.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Виды компетенций	Код
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-11

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика магистрантов, является составной частью образовательной программы магистерской подготовки и направлена на приобретение опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогических технологий и методических разработок в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию интерактивных образовательных технологий.

Формирование содержания подготовки педагогических кадров через магистратуру определяется требованиями к педагогу высшей школы. При этом образовательная программа магистерского уровня подготовки ставит целью обеспечить формирование и развитие выпускника, готового к преподаванию, создать условия для приобретения студентами опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Для успешного прохождения педагогической практики вам будут необходимы знания и умения по дисциплинам, изучаемым ранее. Исходя из унификации магистерских программ по направлению «Менеджмент» к ним относятся:

- Методология научного исследования;
- Методы исследования в менеджменте;
- ИТ в менеджменте;
- Управленческая экономика;
- Современный стратегический анализ;
- Корпоративные финансы;
- Стратегический менеджмент человеческих ресурсов;

–Тренинг "Управление командой», и конечно, дисциплины специализированной программы.

Отметим, что занятия будут проводиться на разных площадках института. Корпуса, расположенные на правом берегу, находятся по адресу: проспект Красноярский рабочий, 95; переулок Вузовский, 3. Те, что на левом берегу, расположены по адресу: улица Ак. Киренского, 26а – корпус Б, Д, УЛК. В связи с этим у студентов появляется возможность выбора проведения занятий при прохождении практики по территориальной близости к рабочему месту, либо месту жительства.

3.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

В обязанности руководителя практики входит осуществление следующих функций:

- обеспечение прохождения практики в строгом соответствии с учебным планом, календарным графиком и рабочей программой практики;
- подбор и согласование дисциплин, по которым вы будете вести занятия;
- координирование взаимодействия студентов магистратуры с преподавателями кафедры;
- составление расписания практикантов в соответствии с видами деятельности;
- контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- оказание методической помощи практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивание результатов, представленных студентами;
- проведение итогового мероприятия по итогам практики;
- выставление итоговой оценки по практике.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедрах института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и ведущим дисциплины управленческого цикла. Базой для проведения педагогической практики студентов магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» являются выпускающие кафедры «Экономика и управление бизнес процессами», «Маркетинг», «Экономика и международный бизнес горно-металлургического комплекса», «Кафедра экономики и информационных технологий менеджмента». Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной совместно магистрантом и руководителем практики.

Педагогическая практика магистрантов, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится согласно графику учебного процесса на втором году обучения. Период проведения педагогической практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зач. ед., 216 час.

При прохождении педагогической практики вам предстоит познакомиться с системой подготовки бакалавров в институтах СФУ, выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза и принять участие в учебном процессе.

Содержание педагогической практики состоит из непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение лекций по предложенной тематике, подготовки электронных презентаций учебно – методического материала), а также совместной работы с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

Практика предполагает свою реализацию в 3 этапа.

Этап 1. Организационная работа (20% всей деятельности)

На данном этапе предполагается:

1. Составление плана педагогической практики;
2. Основная деятельность:
 - а) знакомство с внутренней средой института (организационная структура, миссия, цели, задачи; номенклатура дел (планы кафедры на текущий год, план РИО, особенности профориентационной работы, план научной деятельности, кадровый состав, книгообеспеченность учебного процесса, учебно-методические материалы дисциплин кафедры, ФОСы, материально-техническая база кафедры);
 - б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
 - в) решение с руководителем практики организационных вопросов (составление расписания практиканта, консультации);
 - д) написание отчетных документов по педагогической практике.

Этап 2. Методическая работа (40 % всей деятельности)

На данном этапе предполагается методическая работа в виде:

- а) изучения ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; 38.03.03 – «Управление персоналом»; учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- б) изучения утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;
- в) подбора и анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) при необходимости самостоятельной разработки рабочей учебной программы или ее фрагмента по одной дисциплине;

д) поиска в открытой печати (сети), возможной разработки на основе рабочих программ дисциплины учебно-методических материалов к лекционным, семинарским, практическим и лабораторным занятиям в объеме, определяемом руководителем практики (электронные презентации, видеоматериалы, кейсы, материалы для практических работ, ФОСы, учебно-методические пособия, тесты для проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.);

е) подготовка соответствующих *планов-конспектов* для лекционного, семинарского, практического, лабораторного занятий, которые представляются в печатной форме и являются составной частью Отчета по практике;

ж) внедрения учебного курса на платформе MOODLE, или иных электронных образовательных площадках (если это требуется для обеспечения дисциплины в рамках ее модернизации);

Этап 3. Учебная работа (40 % всей деятельности)

Один из самых трудоемких и содержательных этапов. Здесь планируется:

а) подготовка и проведение лекций по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта (чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих группах под контролем преподавателя) – 4 часа (2 лекции);

б) подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта - 4 часа (2 практических занятия);

- в) подготовка и проведение лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом по дисциплине, которую ведет магистрант – 4 часа (2 лабораторных занятия);
- г) самоанализ проведенных занятий достижения образовательных целей (на основе схемы в Приложении 4);
- д) проверка курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- е) проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- ж) другие формы работ, определенные руководителем практики;
- з) посещение и анализ проведенных занятий однокурсниками (1 занятие) по достижению образовательных целей (на основе схемы в Приложении 4).

Темы занятий, их содержание, учебно-методическое наполнение и иные виды деятельности определяются руководителем практики, преподавателем дисциплины, за которой закреплен магистрант.

Тестовые задания должны содержать варианты ответов (не менее 15 вопросов с 4-мя вариантами ответов) и ключ. Кейсы, практические задачи должны быть направлены на оценивание понимания профессиональной проблемы, готовности и способности ее решить, выбор инструментов (методов, методик, технологий, механизмов), с помощью которых она будет решена.

Обратим внимание на то, что с содержанием Приложений 3, 4 лучше ознакомиться еще на этапе подготовки к ведению занятий в студенческих аудиториях. Это позволит вам как преподавателю учесть все выделенные в них элементы и основные требования, чтобы добиться более высокого качества своей работы. Более подробно распределение трудоемкости педагогической практики отражено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости педагогической практики (6 з.е., 216 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа(все виды деятельности)	Сам. Работа	
	Этап 1. Организационная работа (20% всей деятельности)			
1.	Составление плана прохождения практики	2	-	План практики, заверенный руководителем практики
2.	Основная деятельность:			
а)	знакомство с внутренней средой института (организационная структура, миссия, цели, задачи; номенклатура дел (планы кафедры на текущий год, план РИО, особенности профориентационной работы, план научной деятельности, кадровый состав, книгообеспеченность учебного процесса, учебно-методические материалы дисциплин кафедры, ФОСы, материально-техническая база кафедры).	6	10	Структурный элемент в Отчете о работе с документами
б)	знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс.	2	4	Структурный элемент в Отчете о работе с документами
в)	решение с руководителем практики организационных вопросов (составление расписания ведения занятий практикантом, консультаций).	2	2	План практики
г)	подготовка Отчета по педагогической практике.	-	15	Отчет
2	Этап 2. Методическая работа (40 % всей деятельности)			
а)	изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»;	-	10	Структурный элемент в Отчете

	38.03.03 – «Управление персоналом»; учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления.			о работе с документами
б)	изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров.	-	10	Структурный элемент в Отчете о работе с документами
в)	подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.	-	10	Структурный элемент в Отчете – Список литературных источников в конспектах учебных занятий
г) д)	при необходимости самостоятельной разработки рабочей учебной программы или ее фрагмента по одной дисциплине; поиск в открытой печати (сети), возможной разработки на основе рабочих программ дисциплины учебно-методических материалов к лекционным, семинарским, практическим и лабораторным занятиям в объеме, определяемом руководителем практики (электронные презентации, видеоматериалы, кейсы, материалы для практических работ, ФОСы, учебно-методические пособия, тесты для проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.)	-	30	План-конспект
е)	подготовка планов-конспектов для лекционного, семинарского, практического, лабораторного занятий.	-	16	Структурный элемент в Отчете
ж)	внедрение учебного курса на платформе MOODLE, или иных электронных образовательных площадках	-	11	Указание ссылки в Отчете на электронный ресурс
3	Этап 3. Учебная работа (40 % всей деятельности)			
а)	подготовка и проведение лекций по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта Лекция 1. Лекция 2.	4	16	План – конспект

б)	подготовка и проведение лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом по дисциплине, которую ведет магистрант. Лабораторная работа 1. Лабораторная работа 2. (или выполнение иных заданий по кафедре в случае отсутствия данного вида деятельности)	4	16	План – конспект
в)	подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. (или выполнение иных заданий по кафедре в случае отсутствия данного вида деятельности)	4	16	План – конспект
г)	самоанализ проведенных занятий достижения образовательных целей	-	8	Структурный элемент в Отчете в виде анализа по заданной схеме
д)	проверка курсовых работ и отчетов по практикам студентов (или выполнение иных заданий по кафедре в случае отсутствия данного вида деятельности)	-	8	Структурный элемент в Отчете
е)	проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов	2		Структурный элемент в Отчете
ж)	другие формы работ, определенные руководителем практики.	-	4	Структурный элемент в Отчете
з)	Посещение занятий своих однокурсников	2	2	Структурный элемент в Отчете в виде анализа по заданной схеме
3.	Представление отчета о практике руководителю	-	2	
Итого 216 часов		26	190	

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ОТЧЕТ)

Рекомендуемый объем отчета от 30 до 40 страниц. В него могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общий объем документа. При составлении отчета необходимо использовать схемы, таблицы, графики и т.п., оформленные согласно СТО-4.2.-2014 СФУ.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из трех частей:

Часть 1 содержит в себе результаты деятельности на практике согласно этапу 1 и составляет примерно 5-7 страниц машинописного текста (оформление документов см. СТО 4-2014).

Часть 2 отчета отражает те виды деятельности, которые реализовывались на втором этапе, и составляет примерно 15-20 страниц машинописного текста:

1. Анализ рабочих программ дисциплин (структура и содержание), которые проводились магистрантом в период практики с общей характеристикой целей и задач дисциплины, методических приемов с помощью которых, планируется их достижение;

2. Планы-конспекты проведенных занятий, которые содержат:

2.1. Титульный лист;

2.2. Название дисциплины, указание курса и учебной группы. Вид занятия (лекции, практические, лабораторные занятия, иная форма работы). Тема занятия, цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;

2.3. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на занятии (план занятия);

2.4. Структура занятия с описанием того, на каком этапе занятия будет задействована электронная презентация (необходимо ее

представить), справочные материалы, интернет-ресурсы (с названием и указанием ссылки на электронный ресурс);

2.5. В плане-конспекте должно быть отражено содержание задач, упражнений, кейсов, тестов для проверки знаний, название и цель применения видеофильма, если таковой используется, процедура оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактических материалов для деловых игр, консультативных сессий, инструментов, методик, технологий или др.). Другими словами, здесь должны быть подробно прописаны все элементы занятия и их назначение;

2.6. Содержание самостоятельной работы с четким, последовательным указанием, что конкретно студент должен выполнить;

2.7. Рекомендуемая основная и дополнительная литература из фондов электронной библиотеки СФУ.

В Отчете должны быть представлены планы-конспекты по:

- по 2-м лекциям;

- по 2-м практическим или лабораторным занятиям.

3. Содержание материала по внедрению учебного курса на платформе MOODLE, или иных электронных образовательных площадках с указанием гиперссылки. Также необходимо заполнить и приложить документ, представленный в Приложении 5.

Часть 3 соответственно наполняется полученными материалами в ходе этапа 3 и составляет примерно 5-7 страниц машинописного текста:

1. Самоанализ проведенных занятий (лекции, практики или лабораторные занятия) по достижению образовательных целей по схемам, приведенных в Приложении 4;

2. Описание видов деятельности, представленных в Таблице 1, по Этапу № 3 (пункты д, е, ж);

3. Анализ проведенных занятий однокурсниками – 1 занятие (лекции, практики или лабораторные занятия) по достижению образовательных целей по схемам, приведенных в Приложении 4;

4. Рецензия преподавателя на проведение занятий магистрантом при прохождении педагогической практики (Приложение 3).

Отчет должен быть сброшюрован в следующей последовательности:

Титульный лист – (Приложение 1).

Индивидуальный план педагогической практики – (Приложение 2).

Часть 1. Организационная работа.

Часть 2. Методическая работа.

Часть 3. Учебная работа.

Приложения.

Отчет представляется на выпускающую кафедру не позднее 1 недели после окончания практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

К защите результатов практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие ее программу и представившие в указанные сроки Отчет.

Основными критериями оценки защиты являются:

1 объективность, всесторонний учет объема работы и анализ ее качества;

2 сформированность профессионально-педагогических умений и навыков;

3 уровень теоретического, методического, методологического исследования собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;

4 уровень профессиональной направленности (ответственность и инициативность; педагогическая креативность; самостоятельность и исполнительность; доброжелательное отношение к учащимся).

Методы, используемые для оценки педагогической практики:

1 наблюдение за студентами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;

2 беседы с преподавателями, которым на период практики ассистирует студент;

3 анкетирование студентов, самооценка уровня сформированности умений;

4 анализ отчетной документации по педагогической практике.

В результате практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой. Невыполненная программа педагогической практики приравнивается к оценке «неудовлетворительно», при которой зачет считается не сданным. Студент, не выполнивший программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.1. Критерии определения компетенций на различных этапах их формирования

Шифр компетенции	Планируемые результаты	Уровни сформированности компетенций		
		низкий	средний	высокий
ОК-1 ПК-11	Знать	Неполное представление о специальной терминологии в области принципов организации и планирования учебного процесса	Определенные пробелы в знаниях о специальной терминологии в области принципов организации и планирования учебного процесса	Сформированные систематические представления о специальной терминологии в области принципов организации и планирования учебного процесса
	Уметь	Несистематическое применение знаний в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения с использованием современной российской,	Определенные пробелы в применении знаний в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения с использованием современной российской, зарубежной управленческой науки и	Сформированное умение применения знаний в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения с

		зарубежной управленческой науки и передового опыта, а также применение современных методов и методик в процессе их преподавания	передового опыта, а также применение современных методов и методик в процессе их преподавания	использованием современной российской, зарубежной управленческой науки и передового опыта, а также применение современных методов и методик в процессе их преподавания
	Владеть	В целом успешное, но не систематическое применение компетентности в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы компетентности в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин	Успешное и систематическое применение компетентности в процессе разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин

6.2. Показатели оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценки
зачтено с оценкой «Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все (100%) предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено от 85-100 баллов. Отчет соответствует структуре, требованиям к его содержанию. Присутствуют элементы творчества, креативного подхода к педагогической деятельности.
Зачтено с оценкой «Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако, отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. Отчет в целом и целом структурирован, содержателен (61-84 балла).
Зачтено с оценкой	Необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство (60%)

«Удовлетворительно»	предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако присутствуют методические ошибки, ряд практических навыков работы не сформирован. В отчете выявлены недостатки содержательного характера. (41-60 баллов).
«Не зачтено»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство (60%) предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики (0-40)

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1.Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы. Учебное пособие. Изд-во.: Русайн., Москва., 2016.- С.248. Доступ к электронному ресурсу
[http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/12511.pdf]
- 2.Околелов О.П. Педагогика высшей школы. Учебник. Изд-во.: Инфра-М., Москва., 2017.- С.188.
- 3.Шарипов В.Ф. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. Изд-во.: Логос., Москва., 2017. – 448с.
4. Кравцова, Е.Е. Психология и педагогика. Краткий курс / Е.Е. Кравцова. - М.: Проспект, 2016. - 320 с – режим открытого доступа: <https://www.book.ru/book/918563>
- 5.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=426849>

6. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие / Засобина Г. А, Воронова Т. А, Корягина И. И - 2015 -

[Электронный ресурс]: <http://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=3&sid=3f77702a-142d-4b8f-a20f53afbe55ece4%40:Discovery Service> для СФУ.

Дополнительная литература:

1. Багдасарьян, И.С. Формирование профессиональной компетентности современного менеджера [Текст]: монография / И. С. Багдасарьян, Каячев Г.Ф., Дудкина Г.В.; Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики. - Красноярск : СФУ, 2013. - 213 с.

2. Дик Улла. Эффективная коммуникация. Приемы и навыки. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.booksgid.com/business/32831-jeffektivnaja-kommunikacija.-priemy-i.html>]

3. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник [Электронный ресурс] / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=403199>

4. Пастюк, О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=371396>

5. Кравченко, А. И. Психология и педагогика: Учебник [Электронный ресурс] / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=394126>

6. Прямикова, Е.В. Компетентностный подход в современном образовательном пространстве: функциональное и структурное содержание [Текст] : автореферат дис. ... д-ра социол. наук / Е. В. Прямикова. Уральский педагогический университет [УрГПУ]. - Екатеринбург, 2012. - 43 с.

7. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы [Текст]: учебное пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения

квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 542 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.

Весьма полезны будут ресурсы электронной библиотеки СФУ - электронный доступ [<http://bik.sfu-kras.ru/>].

Рекомендуем изучить Правила составления запроса при поиске через единую точку входа к информационным ресурсам библиотек г. Красноярска - электронный доступ [http://catalog.sfu-kras.ru/cgi-bin/irbis64r14/cgiirbis_64.exe

С современной публицистикой, работами педагогов, психологов, реферативными изданиями можно ознакомиться в Государственной универсальной библиотеке Красноярского края [http://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe].

Мы также приводим адреса доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России:

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов - электронный доступ [<http://www.rsl.ru>]

2. Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – одно из богатейших книгохранилищ мира - электронный доступ [<http://www.nrl.ru>]

3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО) - электронный

доступ [[http:// www. gnpbu. ru](http://www.gnpbu.ru)]

4. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН) - электронный доступ [[http:// www. uran. ru](http://www.uran.ru)]

5. Электронная библиотека ELIBRARY - электронный доступ [<http://elibrary.ru>]

13. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» - электронный доступ [<http://e.lanbook.com>]

14. ЭБС Znanium.com - электронный доступ [[http:// znanium.com](http://znanium.com)] Страница в социальной сети Facebook <https://ru-ru.facebook.com/znanium>

Предлагаем вам наиболее популярные Интернет – сайты:

2. Библиотека административно-управленческого портала – электронный доступ [<http://www.aup.ru>]

3. Библиотека экономической и управленческой литературы - электронный доступ [[http:// eur.ru](http://eur.ru)]

4. Мир словарей - электронный доступ [<http://mirslovari.com/>]

В библиографических указателях книг или в научных публикациях можно найти библиографические указатели или ссылки на исследования, посвященные самой теме, или связанной с ней. Существует ряд специальных справочных библиографических изданий, которыми можно пользоваться. Среди них: библиографические издания, которые содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые информируют специалистов о том, что издано по интересующим их вопросам; реферативные издания содержат в себе публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. Полезными могут оказаться материалы Всероссийского научно-технического информационного центра (ВНТИ Центр), осуществляющий сбор, накопление и обработку информации по всем видам непубликуемых работ.

Обращаем внимание на использование в процессе подготовки к чтению лекционного курса, или проведения практических, лабораторных занятий на порталы и базы данных:

1. Официальный сайт Росстата – электронный доступ [[http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)]
2. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ – [[http:// www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru)]
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ – электронный доступ [[http:// www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru)]
4. Официальный сайт Всемирной торговой организации – электронный доступ [[http:// www.wto.org](http://www.wto.org)]
5. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – электронный доступ [[http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)].
6. Официальный сайт Международной организации труда – электронный доступ [[http:// www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)].
7. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации – электронный доступ [<http://gov.consultant.ru>]
8. Портал Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации - электронный доступ [<http://www.economy.gov.ru/wps/portal>]
9. База данных нормативных и правовых документов Минэкономразвития России – [<http://merit.consultant.ru>]
10. Федеральный портал. Российское образование. Федеральные образовательные стандарты. Доступ к электронному ресурсу [http://www.edu.ru/index.php?page_id=34]
11. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – электронный доступ [[http:// www.unctad.org](http://www.unctad.org)]
12. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) – электронный доступ [[http:// www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)]
13. Организация экономического сотрудничества и развития – электронный доступ [[http:// www.oecd.org](http://www.oecd.org)]

14. База данных Интерфакс - электронный доступ [[http:// www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)]
15. Российский журнал менеджмента – электронный доступ [[http:// www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)].
16. Психология OnLine.Net Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psychology-online.net/>]
17. Психологос. Доступ к электронному ресурсу [http://www.psychologos.ru/categories/view/zhiznzpt_deyatelnost]
18. Психологический навигатор. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psynavigator.ru/>]
19. Мир психологии. Доступ к электронному ресурсу [<http://psychology.net.ru/>]
20. Психологический портал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.anypsy.ru/>]

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа вам будут предоставлены учебные аудитории, которые оснащены специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения с выходом в сеть Internet (ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование, позволяющее демонстрировать с ПК электронные презентации, документы Word, электронные таблицы). Для практических занятий предусмотрены компьютерные классы с доступом в Интернет и к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»). В ходе подготовки отчета вы также обеспечены доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки), который предоставляет университет.

Образец

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Сибирский федеральный университет

ОТЧЕТ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Красноярск 201_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта 2 курса, группы ПЭ16-04 М
 Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент
 Магистерская программа 38.04.02.01 - «Менеджмент в социальной сфере»
 Ф.И.О. Иванова Нина Ивановна
 Руководитель практики, Ф.И.О. – канд. экон. наук., доцент Петрова И.И.
 Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201_.
 Место прохождения: Кафедра экономики и управления бизнес-процессами

Этап	Мероприятие	Сроки выполнения	Подпись руководителя практики о выполнении
1	Этап 1. Организационная работа		
	1. Знакомство с внутренней средой института (организационная структура, миссия, цели, задачи; 2. Изучение номенклатуры дел: - планы кафедры на текущий год; - план РИО кафедры; - особенности профориентационной работы; - план научной деятельности; - кадровый состав кафедры; - книгообеспеченность учебного процесса; - учебно-методические материалы дисциплин кафедры; - ФОСы дисциплин; - материально-техническая база кафедры; - знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей; - знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс.		
2	Этап 2. Методическая работа		
	изучение структуры и содержание ФГОС ВО (бакалавры) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 – «Управление персоналом»		
	анализ учебного плана подготовки бакалавра, магистра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», 30.03.03 – «Управление персоналом», принципы его построения		
	анализ рабочей учебной программы курса (указать шифр в учебном плане, название)		

	подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.		
	самостоятельная разработка рабочей учебной программы или ее фрагмента по одной дисциплине (при указании руководителя практики)		
	разработка на основе рабочих программ дисциплины материалов к лекционным, семинарским и практическим занятиям в объеме, определяемых руководителем практики		
	поиск в открытой печати (сети), разработка и использование на практике учебно-методических материалов для проведения занятий: электронные презентации, видеofilмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.		
	подготовка планов-конспектов для лекционных, практических, лабораторных занятий планов-конспектов занятий.		
	внедрение учебного курса на платформе MOODLE, или иных электронных образовательных площадках;		
3	Этап 3. Учебная работа		
	подготовка и проведение лекций по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта Лекция 1 (название дисциплины, тема, группа студентов) Лекция 2. (название дисциплины, тема, группа студентов)		
	подготовка и проведение лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом по дисциплине, которую ведет магистрант. Лабораторная работа 1. (название дисциплины, тема, группа студентов) Лабораторная работа 2. (название дисциплины, тема, группа студентов)		
	подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики или соответствующей направлению научных интересов магистранта Практическое занятие 1. (название дисциплины, тема, группа студентов) Практическое занятие 2. (название дисциплины, тема, группа студентов) (или выполнение иных заданий по кафедре в случае отсутствия данного вида деятельности)		

	самоанализ проведенных занятий по достижению образовательных целей.		
	проверка курсовых работ и отчетов по практикам студентов (или выполнение иных заданий по кафедре в случае отсутствия данного вида деятельности)		
	проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов		
	посещение занятий однокурсников Дисциплина _____ Вид занятия _____ Тема _____		
	представление отчета о практике руководителю		

Подпись магистранта _____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики _____ (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на проведение занятия магистрантом
при прохождении педагогической практики

Магистранта группы _____

Ф.И.О. _____

№ п/ п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Используемые методы обучения						
6	Темп речи						
7	Использование раздаточных материалов						
8	Уверенность и спокойствие преподавателя						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция						
10	Жестикуляция						
11	Манера поведения						
12	Организация обратной связи						
13	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____ (преподаватель дисциплины)

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции (иного вида занятия) первостепенное внимание обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
3. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
4. Способы воздействия лектора на аудиторию (тембр речи, тон голоса, жесты и др.).
5. Выразительность и доступность речи.

Схема анализа лекции

1. Название дисциплины, направление подготовки, номер группы
2. Ф.И.О. преподавателя (закрепление по учебной нагрузке)
3. Ф.И.О. студента магистратуры, ведущего занятие
4. Дата посещения, время:
5. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического материала с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь материала с профилем подготовки	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2

2. Изложение материала лекции (иного вида занятия)			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Применение мультимедийных технологий и интерактивных методов обучения	а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Эмоциональный климат на занятии	а) эмоционально-вовлеченный (свобода высказываний, высокий уровень заинтересованности, активность обсуждения и др.) в) формально-деловой	4 2
3. Поведение практиканта			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера «держать себя»	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психологического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение к студентам	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Отношение к студентам	а) тактичен в) бестактен	4 2

8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества занятия подчёркивают в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения практикантом основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности.

Схема анализа практического (лабораторного) занятия (дополнительно к предыдущему материалу)

1. Название дисциплины, направление подготовки, номер группы
2. Ф.И.О. преподавателя (закрепление по учебной нагрузке)
3. Ф.И.О. студента магистратуры, ведущего занятие
4. Дата посещения, время:
5. Тема практического или лабораторного занятия:
6. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
7. Наличие контакта со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
8. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
9. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
10. Методы получения обратной связи (опрос, тестирование и прочее).
11. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
12. Качество и целесообразность методического материала (содержание электронных презентаций, задач, кейсов, тестовых заданий).
13. Общие выводы об эффективности занятия.

Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

Название дисциплины: _____.

Шифр учебной группы: _____.

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя, реализующего дисциплину: _____

Ф.И.О. практиканта, учебная группа

Организационная разновидность реализации дисциплины: веб-поддержка, смешанное обучение, онлайн-обучение (нужное подчеркнуть/указать).

Тема, раздел дисциплины	Вид учебной работы согласно рабочей программе (лекция, практика и т.п.)	Трудоемкость по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка*	Описание результативных видов деятельности обучающегося**
...
Общая трудоемкость дисциплины в семестре, в часах				
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы***				

* Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Средство ЭО и ДОТ оформляется в следующем формате: ЭОК — ссылка на курс или элемент курса в e.sfu-kras.ru; вебинар — ссылка на мероприятие в системе imind или обозначение «вебинар»; МООК — ссылка на ресурс, согласно регламенту перезачета результатов обучения по МООК СФУ; eПортфолио — ссылка на сайт, где обучающийся размещает свое портфолио и др.

** «Прочитать», «просмотреть», «ознакомиться» и т.п. исключаются, так как не имеют результатов, соответствующих ФГОС ВО.

*** Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения.

Студент-практикант

_____ /
подпись

_____/ /
Фамилия И. О.

Руководитель педагогической практики

_____ /
наименование кафедры

_____ /
подпись

_____/ /
Фамилия И. О.